



"UQI, MÁS QUE UNA UNIVERSIDAD, SOMOS UNA COMUNIDAD"



Acuerdo ante la SEP 20090886 octubre 2 de 2009

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OBJETIVO PRINCIPAL

La carrera de "Administración de Empresas" tiene como objetivo formar profesionales altamente capacitados en la gestión y dirección eficiente de organizaciones. Los graduados adquieren habilidades clave en áreas como planificación estratégica, toma de decisiones, gestión de recursos humanos, marketing, finanzas y operaciones, lo que les permite liderar y coordinar equipos de trabajo para alcanzar los objetivos empresariales. La carrera dará los conocimientos necesarios para asumir roles de liderazgo en diversas industrias y sectores, contribuyendo al éxito y la sostenibilidad de las organizaciones. Además, fomenta el desarrollo de habilidades de comunicación, resolución de problemas y pensamiento estratégico, lo que resulta fundamental en el entorno empresarial actual.

ADMINISTRACIÓN

Un egresado de la carrera de "Administración de Empresas" poseerá un conjunto de habilidades multidisciplinarias y versátiles. Estas habilidades incluyen la capacidad para liderar equipos, tomar decisiones estratégicas, analizar datos financieros, planificar y coordinar recursos, y comunicarse efectivamente. También serán competentes en la gestión de proyectos, la resolución de problemas y la toma de decisiones éticas. Pueden desempeñarse en una variedad de roles y sectores, desde gerentes de recursos humanos, directores de marketing, analistas financieros, consultores de gestión, hasta emprendedores y líderes de propias empresas.

REQUISITOS

INSCRIPCIÓN

Pago de ficha

- Entregar la siguiente documentación en memoria USB, en formato PDF y con código QR:
- Acta de nacimiento
- CURP
- Certificado de secundaria
- Certificado de preparatoria
- Documentos para entregar en físico:
- Certificado médico
- Carta de buena conducta

INFORMES

☎ 445 689 0120

C.C.T. 11PSU0105M

📍 Ponciano Vega #1276
El Bordo, C.P. 38800
Moroleón, Gto.

PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER CUATRIMESTRE

- Fundamentos de administración
- Introducción a la contabilidad
- Matemáticas aplicadas a la Administración
- Problemas económicos de México
- Metodología de la investigación
- Administración de Procesadores de textos y presentaciones

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Sistemas y procesos administrativos
- Contabilidad de activo y pasivo a corto plazo
- Matemáticas financieras
- Costos
- Microeconomía
- Administración de bases de datos

TERCER CUATRIMESTRE

- Introducción a la administración de personal
- Contabilidad de activo y pasivo a largo plazo
- Estadística básica
- Presupuestos
- Comunicación organizacional
- Herramientas administrativas de vanguardia

CUARTO CUATRIMESTRE

- Relaciones interpersonales en las organizaciones
- Contabilidad administrativa
- Estadística inferencial
- Derecho mercantil
- Desarrollo de habilidades del pensamiento

QUINTO CUATRIMESTRE

- Introducción a la mercadotecnia
- Introducción a las organizaciones
- Control de operaciones
- Derecho laboral
- Desarrollo organizacional

SEXTO CUATRIMESTRE

- Mercadotecnia
- Tipología organizacional
- Investigación de operaciones
- Macroeconomía
- Globalización y desarrollo regional

SÉPTIMO CUATRIMESTRE

- Economía empresarial
- Decisiones y estrategias empresariales
- Elaboración y control presupuestal
- Formulación y evaluación de proyectos de inversión
- Administración financiera

OCTAVO CUATRIMESTRE

- Administración de ventas
- Comercio exterior
- Análisis de decisiones
- Impuestos
- Introducción a la planeación estratégica

NOVENO CUATRIMESTRE

- Administración por objetivos
- Relaciones públicas
- Fuentes de financiamiento
- Administración financiera estratégica
- Seminario de ética profesional